

1. 일반 사항

대한신경면역학회지는 대한신경면역학회의 정규 학술지로서 신경학 및 연관 분야에 대한 논문을 게재한다. 대한신경면역학회지의 영문명칭은 Journal of Multiple Sclerosis and Neuroimmunology이고, 영문 공식 약칭은 JMSNI이다. JMSNI는 2010년 3월, 1권 1호로 창간되었으며, 6월 과 12월에 한국어와 영어로 발행한다.

JMSNI는 중추 및 말초신경계의 면역 매개 손상으로 인한 장애에 관한 논문을 게재한다. 이 저널의 목표는 신경계와 면역계의 상호 작용 방식과 이러한 상호 작용이 어떻게 질병을 유발할 수 있는지에 대한 기초 및 임상 지식을 발전시키는 것이다. 연구범위는 중추신경계/말초신경계 염증 변화, 신경학적 감염, 신경 퇴행, 전신 자가 면역/결합 조직/염증 상태 등 중요한 신경 면역 질환을 포함한다.

JMSNI에 제출할 원고는 다음 지침에 따라 준비해야 하며, 본 규정에서 명시되지 않은 사항에 대해서는 International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE)에서 발표된 “Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing and Publication of Scholarly Work in Medical Journals (<https://www.icmje.org>)”의 내용에 따른다. 또한 아래에 설명되지 않은 경우에 대해서는 학술 출판의 투명성 및 모범 사례 원칙(COPE, DOAJ, WAME 및 OASPA; <http://doaj.org/bestpractice>)을 완전히 준수한다. 본 학회지는 연 2회 발간함을 원칙으로 하며, 6월 30일과 12월 31일에 발간한다. 원고는 대한신경면역학회 편집위원회에서 수시로 접수하고 원고의 접수일은 원고가 투고된 날짜로 하며, 원고의 게재 확정일은 심사가 완료된 날짜로 한다.

2. 원고의 종류

다발성경화증을 포함한 말초 및 중추 신경계의 면역질환 혹은 염증성 질환들에 관련되는 분야의 원저, 증례보고, 단신보고, 신경영상, 종설과 편집위원회가 위촉한 논문 등으로 한다.

3. 연구 및 출판 윤리

본 학회지는 Good Publication 지침(<http://publicationethics.org/resources/guidelines>) 및 ICMJE 지침 (<http://www.icmje.org>)에 설명된 연구 및 출판에 대한 윤리적 지침을 바탕으로 다음과 같이 구체적이고 실제적인 연구 및 출판 윤리 규정을 운영하고 있다. 편집위원장은 연구 부정행위가 의심되는 경우 원고를 거부할 권리가 있다. 본 학회지의 논문과 관련하여 출판윤리 위반이 적발될 경우 학회지에 저자를 알리고 소속 기관에 통보하며 저자에 대한 제재도 가한다.

1) 이해 상충 진술

교신저자는 데이터에 대한 저자의 해석에 영향을 미칠 수 있는 잠재적인 이해 충돌을 편집자에게 알려야 한다. 특히, 연구에 적용할 수 있는 모든 자금 출처를 명시해야 한다. 편집위원 및 심사자와 저자 간에 이해관계가 있거나 동일 기관 소속일 경우, 해당 심사자는 자동으로 심사에서 배제된다.

2) 인간과 동물의 권리 선언

임상 연구는 1975년 헬싱키 선언(2013년 개정)에 요약된 인간 피험자를 포함한 의료 연구에 대한 윤리적 원칙에 따라 수행되어야 한다. 헬싱키 선언을 충족하지 않는 임상 연구는 출판 대상으로 간주되지 않는다. 인간 피험자는 식별할 수 없어야 하며, 환자의 이름, 이니셜, 병원 번호, 생년월일 또는 기타 보호되는 의료 정보가 공개되어서는 안된다. 동물 피험자의 경우 실험 동물의 관리 및 사용에 관한 국가 또는 기관 지침에 따라 연구가 수행되어야 하며 모든 실험 동물에 대한 윤리적 대우가 유지되어야 한다. 인간과 동물이 관련된 연구를 설명하는 원고는 “대상과 방법” 섹션에 연구가 해당 기관 윤리 위원회 또는 검토 위원회의 승인을 받았다고 명시해야 하며, 또한 적절한 경우 피험자로부터 정보에 입각한 동의를 얻었다고 명시해야 한다.

3) 정보에 입각한 동의서 및 기관 검토 위원회 승인

서면 동의 문서의 사본은 식별 가능한 정보 또는 민감한 정보를 포함하는 인간 피험자에 대한 연구를 위해 보관되어야 한다. 인간을 대상으로 하는 임상 연구의 경우 저자 소속 기관의 IRB (Institutional Review Board)의 인증서, 동의서 또는 승인이 필요하다. 필요한 경우 편집자 또는 검토자는 IRB 승인 및 연구 수행에 관한 질문을 해결하기 위해 이러한 문서의 사본을 요청할 수 있다.

4) 저자

- 저자 자격은 1) 개념 및 설계, 데이터 수집 및/또는 데이터의 분석 및 해석에 대한 기여를 하거나, 2) 기사의 초안을 작성하거나 중요한 지적 내용에 대해 수정하고, 3) 출판될 버전의 내용에 최종적으로 동의/승인할 수 있고, 4) 작업의 모든 부분의 정확성 또는 무결성과 관련된 질의가 적절하게 해결되도록 작업의 모든 측면에 대해 책임을 질 수 있는 사람으로 제한한다. 모든 저자는 이 네 가지 조건을 모두 충족해야 한다. 원고를 처음 투고한 후 저자 변경(저자 추가, 저자 삭제 또는 저자 순서 재배열)은 변경사유서를 제출해 편집위원회의 승인을 받아야 한다. 이 때 해당 사유서에는 논문의 모든 저자의 서명이 있어야 한다. 만 19세 이하 미성년자 또는 가족(4촌 이내) 등 특수관계인의 공동저자 등록을 위한 규정을 마련하고 내부심사를 강화하며, 특수관계인 연구부정행위 발생 시 관계기관에 해당 사실을 통보한다.
- 교신저자 및 제1저자: 기본적으로 JMSNI는 하나의 논문에 여러 교신저자 또는 제1저자를 허용하지 않는다. 한 논문에 대해 편집국과 독자는 한 명의 저자만 교신해야 한다. 예외적으로 JMSNI는 공동 제1저자/공동교신저자에 의해 연구가 명확하게 수행된 경우 제1저자/교신저자에 대한 균등 기여 통지를 인정한다.
- 출판 후 저자 정정: JMSNI는 출판편집진의 오류가 아닌 이상, 출판 후 저자를 정정하지 않는다. 단, 원고와 관련된 모든 저자가 저자 수정을 요청한 경우, 사유서에 대해 편집위원회에서의 검토를 통해, 최종적으로 편집위원장이 승인하는 경우, 투고 후에 변경할 수 있다.

5) 독창성, 표절 및 중복게재

투고된 원고는 이전에 출판되었거나 다른 곳에서 출판을 고려 중인 적이 없어야 한다. 승인된 원고의 어떠한 부분도 편집위원회의 허가 없이 다른 저널에 복제되어서는 안 된다. 제출된 원고는 투고 시 유사성 검사를 통해 표절 또는 중복게재 여부를 심사하게 된다. 표절이나 중복게재가 적발될 경우 원고는 게재가 불가될 수 있으며, 저자에 대한 처벌도 있을 수 있다.

6) 2차 출판

ICMJE Recommendations (http://www.icmje.org/urm_main.html)의 2차 게재 조건을 만족하는 원고는 재게재가 가능하다.

7) 연구 및 출판 부정행위 관리 절차

중복게재, 표절, 데이터 사기 또는 조작, 저자 변경, 미공개 이해관계 충돌, 투고된 원고의 윤리적 문제 등 연구 및 출판 부정행위가 의심되는 경우, 저자의 논문을 도용한 리뷰어의 데이터, 편집자에 대한 불만 등의 해결 절차는 출판 윤리 위원회(<https://publicationethics.org/news-opinion/new-flowcharts-ethical-concerns-data-publication>)에서 제공하는 순서도를 따르며, 의심되는 사건에 대한 논의와 결정은 정해진 절차와 기준에 따라 편집위원회에서 한다. 위반 확정 시, 학회는 논문의 학회지 게재 불허, 일정기간의 논문 투고 금지, 관련기관 통보 등의 조치를 취하고 위반자에 대해서는 위반의 정도에 따라 1) 경고, 2) 회원자격정지, 3) 회원자격 취소 등의 조치를 취할 수 있다. 또한 투고자와 동일한 기관 소속 심사자의 심사를 배제한다.

8) 정정, 철회, 편집상의 우려 표명이 필요한 경우 처리 절차

우려/철회에 관련된 편집위원회 의견이 필요한 사례들은 <https://publicationethics.org/news-opinion/new-flowcharts-ethical-concerns-data-publication> 에서 제공되는 COPE 순서도를 따라야 한다. 수정이 필요한 경우, ICMJE의 권장 사항을 따른다(<http://www.icmje.org/recommendations/browse/publishing-and-editorial-issues/corrections-and-version-control.html>). 정직한 오류는 과학 및 출판의 일부이며 발견되면 수정 사항을 게시해야 한다. 사실의 오류에 대한 수정이 필요하며, 최소 기준은 다음과 같다. 첫째, 올바른 색인 생성을 위해 전자 또는 인쇄 목차에 포함된 전자 및 인쇄 페이지 모두에 원본 간행물에서 변경 사항을 자세히 설명하고 인용하여 가능한 한 빨리 정정 통지를 게시해야 한다. 둘째, CrossMark를 통해 변경된 날짜와 원래 버전의 변경 사항에 대한 세부 정보가 포함된 새 문서 버전을 게시해야 한다. 셋째, 기사의 모든 이전 버전을 보관해야 한다. 넷째, 이전 전자 버전은 CrossMark를 통해 더 최신 버전의 기사가 있다는 사실을 눈에 띄게 표시해야 한다.

9) 편집위원회의 역할

편집위원회는 논문 철회 지침, 학술 기록의 무결성 유지, 지적 및 윤리적 기준을 훼손하는 사업적 요구의 배제, 필요한 경우 정정, 해명, 철회 및 사과문 게재, 표절 및 부정 데이터 배제 등 출판 윤리를 모니터링하고 보호하기 위해 지속적으로 노력한다. 편집자는 논문을 거부하거나 수락할 책임과 권한, 거부하거나 수락하는 논문과 관련된 이해관계의 충돌 방지, 오류 발견 시 정정 또는 철회 공표 촉진, 검토자의 익명성 보호의 책임이 있다.

10) 연구윤리위원회 운영 및 윤리교육 실시

학회는 내부 연구윤리위원회를 운영하며, 연 1회 이상 위원회 회의를 개최하여 연구윤리 관련 사례를 공유하고 예방 조치를 논의한다. 자가점검 항목의 연구윤리서약을 작성하고, 편집위원과 심사자를 대상으로 한 출판윤리 온라인 교육/오프라인 워크숍을 정기적으로 시행한다.

11) 젠더 혁신 정책

성별 관련 분석이 필요한 연구의 경우, 연구 설계 및 해석 단계에서 성별 변수 반영 여부를 확인한다.

4. 저작권 라이선스

본 학회지에 게재되는 원고에 대한 저작권은 대한신경면역학회가 소유한다. 학회는 해당 원고를 인쇄, 전자적 형태, 웹사이트, 기타 매체로 출판, 복제, 배포, 전송할 수 있는 권리를 가지며, 모든 저자들의 동의를 확보하였다.

5. 투고 자격 및 언어 요건

1) 투고 자격

투고자의 자격은 본 학회의 정회원과 편집위원회가 인정하는 사람으로 제한한다(모든 연구자는 원고의 범위와 내용이 본 학회지에 적절하다면 원고를 투고할 수 있다).

2) 사용 언어

원고는 한글 또는 영어로 작성하여 투고한다.

3) 특정 연구 설계에 대한 보고 지침

연구 논문은 종종 중요한 정보를 생략한다. 따라서, 일부 저널에서는 저자에게 요청할 수 있는 여러 연구 설계에 대한 보고 지침이 개발되었다. 저자는 자신의 특정 연구 설계와 관련된 보고 지침을 참조하는 것이 좋다. 보고 지침의 좋은 출처는 EQUATOR Network(<http://www.equator-network.org/home/>)와 미국국립보건원/국립의학 도서관(http://www.nlm.nih.gov/services/research_report_guide.html)이다.

6. 원고 투고 및 심사 프로세스

1) 원고 투고

원고는 대한신경면역학회 온라인 논문투고 홈페이지(<http://submit.koreams.org/>)를 통한 전자 투고만 가능하다. 저자가 전자제출 시스템을 통해 어려움이 있을 경우, 담당 저자가 ksms1597@daum.net로 원고를 보낼 수 있다.

2) 원고의 심의 및 게재

접수된 모든 원고는 대한신경면역학회의 논문심사규정에 따라 전문가 2인 이상이 심사(peer review)한 후 편집위원회의 심의를 거쳐 게재 여부를 결정한다. 먼저 형식과 저널의 목표 및 범위 준수 여부에 대해 검토된다. 원고가 이 두 가지 기준을 충족하면 유사성 검사를 통해 표절 또는 중복게재 여부를 확인한다. 필요하다고 판단되는 경우, 통계 검토를 요청할 수 있다. (저자의 이름과 소속은 심사 과정에서는 제거된다). 모든 논문의 승인 기준은 연구의 질과 독창성, 과학적 중요성을 기반으로 한다. 초기 결정은 일반적으로 원고 접수 후 4주 이내에 이루어지며, 심사자의 의견은 해당 저자에게 이메일로 전송된다. 심사 결과 통보 후 특별한 이유 없이 4주 이내에 원고를 제출하지 않는 경우 게재 포기로 간주한다. 추가 수정 기간이 필요한 경우, 교신저자가 편집실에 추가 기간을 요청해야 한다.

다. 게재 여부에 대한 최종 결정은 편집자가 교신저자에게 전달한다. 최종 채택된 원고는 편집위원회에서 원고의 종류, 게재 확정일 등을 고려하여 게재 순서를 결정한다.

3) 편집자 또는 편집위원회 구성원의 투고에 관한 심의

편집자 및 편집위원의 모든 원고는 다른 투고 원고와 동일하게 처리된다. 검토 과정에서 제출자는 검토자 선택 및 결정 과정에 관여하지 않는다. 편집자는 자신의 원고를 위탁받아도 취급하지 않는다.

4) 심사료와 게재료

청탁 원고를 제외한 모든 원고에 대하여 소정의 심사료와 게재료를 받을 수 있다. 특수 인쇄, 별책 제작 등에 소요되는 비용은 저자가 부담한다.

7. 원고 준비

1) 일반 요건

원고는 윈도우 기반의 마이크로소프트워드(.doc) 프로그램을 사용하여 작성한다. A4 편집용지(210×297 mm)에 상하좌우 최소 2.5 cm의 여백을 두고, 본문의 글씨 크기는 10 (폰트), 줄 간격은 두 줄 간격으로 한다. 모든 원고는 초록을 1쪽으로 시작하여 하단에 연속적으로 번호를 매겨야 한다. 원고에 저자의 이름이나 소속은 표기해서는 안된다.

저자는 초, mmHg 또는 °C와 같은 몇 가지 예외를 제외하고 모든 측정치를 국제 단위계 (SI)에 따라 표시해야 한다. 표준 약어를 사용해야 하며, 원고 제목에는 약어를 사용하지 않는다. 약어는 원고 내에서 처음 사용할 때 철자를 모두 써야한다 (예: XML (extensible markup language)). 약어의 사용은 최소한으로 유지해야한다. 제조업체의 이름과 위치 (도시, 주 및 국가만 기재)를 제공해야한다. 다른 출처에서 인용할 때는 저자 이름 뒤나 인용문 끝에 참조 번호를 인용해야 한다. 원고 준비는 원저, 종설, 증례보고, 단신보고, 신경영상을 포함하여 출판 유형에 따라 다르다. 다른 유형의 경우에는 편집위원회와 상의할 수 있다.

2) 원저 원고

원저 원고는 표지, 내표지, 초록(Abstracts), 본문(서론, 대상과 방법, 결과 및 고찰, 감사의 글(필요 시), 참고문헌, Table, Figure legend, Figure순서로 작성해야 한다. 서론에서 고찰까지의 본문(Table, Figure, 참고문헌 제외)은 2,500단어 이내로 제한한다.

(1) 표지

표지에는 다음의 사항을 기록한다. 논문의 국문 제목, 모든 저자의 성명, 소속 기관을 각각 줄을 바꾸어 기재한 후 영문으로 동일한 내용을 위의 순서에 의거하여 기재한다. 영문 성명은 약어를 쓰지 않는다.

표지 하단에 교신저자(Address for correspondence)의 주소, 전화, Fax 번호와 E-mail 주소를 영문으로 기록하고, 필요한 경우 연구비 수혜사항 등을 기술한다.

(2) 초록(Abstracts) 및 키워드

초록은 별도의 페이지에 표시되어야 하며, 영문으로 작성한다. 양식은 Background, Methods, Results, Conclusion, Key Words의 순서로 하되 문단을 나누며, 250단어 이내로 제한한다. 영문 초록 하단에는 3-6개 이내의 키워드를 기재하며, 키워드 선택에 있어서는 National Center for Biotechnology Information (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh/>)의 Medical Subject Headings (MeSH)에 있는 단어를 사용하는 것을 원칙으로 한다.

(3) 서론(Introduction)

연구의 목적을 간결, 명료하게 제시하며, 배경에 관한 기술은 목적과 연관이 있는 내용만을 포함한다.

(4) 대상과 방법(Materials & Methods)

연구의 대상과 방법을 순서대로 기술한다. 환자, 실험 동물 또는 대조군 등을 명백하게 제시하고, 실험 방법이 주관점인 경우 재현이 가능하도록 구체적으로 기술한다. 특히 대상 질병을 확인한 방법을 설명한다. 대상군과 대조군에 대한 채택 기준과 제외 기준을 명확하게 기술한다. 기자재나 시약의 경우 이름과 괄호 안에 제조 회사, 도시, 국가를 명기한다. 통계 처리 방법 중 흔히 이용되는 것은 그 방법만 기술하면 된다. 그러나 생소한 방법을 사용하거나 기존의 방법을 변형하여 사용하는 경우 REFERENCES와 함께 그 내용을

간단하게 소개하고 그러한 시도를 하게 된 이유를 제시한다.

(5) 결과(Results)

연구 결과를 논리적으로 명료하게 나열한다. Table을 사용할 경우 내용을 본문에 중복하여 기술할 필요는 없으며, 다만 중요한 경향과 요점은 기술한다.

(6) 고찰(Discussion)

연구의 결과에 대하여 고찰하고 연관된 다른 자료와 비교 해석한다. 새롭고 중요한 관찰을 강조하며, 서론과 결과의 내용을 중복 기술하지 않는다. 관찰된 소견의 의미와 제한점을 기술하며, 결론은 연구 결과와 연구의 목적을 연관시켜 마지막 문단에 간략하게 기술한다.

(7) 감사의 글(Acknowledgements)

필요한 경우, 연구에 기여를 한 사람으로 저자에 포함되기에는 부족한 사람에 대한 감사의 글을 넣을 수 있다. 연구 기여자의 구체적인 역할에 대해 감사를 표현하여야 하며(예를 들어 자료 수집, 재정적 보조, 통계 처리, 실험 분석 등), 저자는 그 사람에게 감사의 글에 이름이 기재된다는 사실을 통보하고 사전에 동의를 받아야 한다.

(8) 이해 상충 (Conflict of interest)

회사의 재정적 지원이나 관계, 이해 집단의 정치적 압력, 학문적으로 관련된 문제 등 저자의 데이터 해석에 영향을 줄 수 있는 잠재적인 이해 상충은 명시해야 합니다.

(9) 부록 (Appendix)

설문지 등 본문에 포함하기 부족한 자료가 있을 경우 부록에 기재할 수 있습니다.

(10) 보충 자료 (Supplementary materials)

독자의 이해를 돕기 위한 보충 자료가 있거나 본문에 포함하기에는 너무 많은 양의 데이터가 있는 경우 보충 자료로 넣을 수 있습니다. 여기에는 텍스트, 오디오 또는 비디오 파일 뿐만 아니라 데이터 파일도 추가해야 합니다.

(11) 참고문헌(References)

1) 본문의 REFERENCES 인용 방법

본문에서 REFERENCES를 인용할 때에는 저자명을 가급적 기술하지 않고 어깨번호를 이용한다. 본문에서 인용된 순서대로 어깨번호를 사용한다.

(예) 홍선종이 있더라도 종양의 재발에 의한 후기 사망률이 높을 뿐 전체적인 증상 개선율은 비홍선종군과 비슷하다는 연구 보고도 있다.^{3,7,10-12}

2) REFERENCES 기재 방법

- 기록된 REFERENCES는 본문에서 반드시 인용되어야 한다.
- REFERENCES의 수는 제한하지 않으나 중요한 것만을 기록하여 40개 이내로 인용하는 것을 권장한다.
- 대한신경면역학회지 등 국내에서 발간된 논문을 REFERENCES로 적극 활용하여 작성한다.
- 국내 문헌도 영문으로 기재함을 원칙으로 하나 영어 표기가 불가능한 경우에는 한글로 작성할 수 있다.
- 출판되지 않은 데이터는 REFERENCES에 기술될 수 없으며 부득이 인용하고자 하는 경우 본문에 괄호하고 ‘(홍길동, 개인적 의견교환)’ 혹은 ‘(홍길동, 미출간 데이터)’와 같이 기술하며 동의를 얻어야 한다.
- 채택된 논문이지만 출판되지는 않은 논문을 REFERENCES으로 인용할 때에는 ‘인쇄 중’(in press)이라고 명기한다.
- 학술지명의 표기는 Index Medicus의 공인 약어를 사용한다.
- 6인 이하의 저자인 경우 전원을 기록하며, 7인 이상인 경우에는 최초 6인 이후에 ‘et al.’로 기재한다.
- 저자명은 성 뒤에 이름의 첫 자를 대문자로 쓴다.
- 새로운 페이지에 본문에서 인용된 순서대로 아래의 양식에 따라 기재한다.
- 다음에 예시되지 않은 사항은 ‘생의학 학술지에 투고하는 원고의 통일 양식’의 표기 양식을 따른다.

정기 학술지의 논문

1. 저자명. 논문제목. 잡지명 연도;권수:면수.

(예) Lee KS, Choi IS. A clinical study of brain tuberculomas based upon 20 case records. J Korean Neurol Assoc 1985;3:241-253.

(In case number of authors is over 6)

Jeon SH, Chung EJ, Oh S, Ann JW, Kim SJ, Kim JS, et al. Adult-onset leukoencephalopathy with axonal spheroids and pigmented gila (ALSP) with novel CSF1R mutation. J Korean Neurol Assoc 2019;37:408-413.

단행본

1. 저자명. 도서명. 발행판수. 발행지: 발행사, 연도;면수.

(예) Wyllie E. The treatment of epilepsy. 2nd ed. Baltimore: Williams & Wilkins, 1997;97-98.

단행본 내의 chapter

1. 저자명. 논문제목. In: 편집자. 도서명. 발행판수. 발행지: 발행사, 연도;면수.

(예) Calne CB, Duvoisin RFC, McGeer E. Speculation on the etiology of Parkinson's disease. In: Hassler RG, Christ JF. Advances in neurology. 2nd ed. Vol. 40. New York: Raven Press, 1984; 353-360.

전자 매체 자료

(예) Morse SS. Factors in the emergence of infectious diseases. Emerg Infect Dis [serial online] 1995 Jan-Mar [cited 1996 Jun 5]; 1(1): [24 screens]. Available from: URL: <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm>.

Conference papers:

Toschi N, Indovina I, Riccelli R, Valenza G, Passamonti L, Barbieri R. Altered autonomic response in patients with persistent postural perceptual dizziness during simulated vertical self-motion. In: 2020 11th Conference of the European Study Group on Cardiovascular Oscillations (ESGCO). IEEE, 2020;1-2.

(12) 표(Table)

표는 본문에 인용된 순서대로 번호를 표기한다. 표 제목은 독자가 본문을 참조하지 않고도 표를 이해할 수 있도록 표의 내용을 간결하게 설명해야 한다. 각 표는 간단해야 하며 위에 제목이 있는 별도의 페이지에 입력한다. 본문에 언급된 순서대로 표를 인용하고 번호를 매겨야 한다. 표의 총 개수는 5개 이내로 제한한다.

가로줄은 열 제목 위와 아래와 표의 맨 아래에만 사용하며 세로줄은 사용하지 않는다. 표 내에서 비표준 약어를 사용하거나 설명이 필요할 경우 아래 주석에 나열한다. 설명이 필요한 부분의 오른쪽에는 소문자 a, b, c ...를 상위 첨자로 사용하고 주석은 표 아래에 나열된 소문자에 따라 기록한다. SD 또는 SE와 같은 통계적 측정값을 식별해야 한다. 항목 사이의 세로줄과 가로줄은 생략한다.

(13) 그림(Figure)과 그림 범례 (Figure legend)

그림은 인용된 순서대로 아라비아 숫자를 사용하여 번호를 매긴다. 각 그림은 600dpi 이상 또는 300만 픽셀(10MB 이내)의 압축되지 않은 TIFF 및 PPT 형식의 단일 이미지 파일로 업로드한다. 이전에 출판된 모든 그림의 사용에 대해서는 서면 허가를 받아야 하며, 허가서 사본도 포함해야 해서 제출해야 한다. 같은 번호가 있는 여러 인쇄물의 경우 올바른 순서를 나타내기 위해 숫자 뒤에 영어 문자를 사용한다(예: Fig. 1A; Fig. 2B, C). 대상자를 식별할 수 있는 사진은 대상자 또는 대상자의 법적 보호자가 출판을 허가하는 서명이 있는 동의서를 첨부해야 한다. 그림에 대한 설명은 원고 파일 끝에 있는 별도 페이지에 표시한다. 표와 그림은 총 10개로 제한됩니다.

3) 원저 이외의 원고

일반 사항과 점검 사항은 원저에 준한다.

(1) 종설

종설은 특정 제목에 초점을 맞춘 고찰로서 편집위원회가 위촉하며 소정의 심사 후 게재한다. 종설의 논문은 제목페이지, 초록 및 키워드, 본문 (서론, 본문 및 결론), 이해상충, 감사의 말, 참고문헌, Table, Figure legend 및 Figure 순으로 구성한다. 영문 초록

250단어 이내로 비구조화된 초록이 있어야 한다. 참고문헌, Table, Figure를 제외한 본문의 길이는 5,000단어를 초과해서는 안된다. 참고문헌은 60개 이내로 한다.

(2) 논평(Editorial)

발간된 논문에 대해 필요할 때 편집위원회(편집장 또는 편집위원)가 학술지의 동일 권, 동일 호에 게재된 논문에 대해 의견을 제시한다. 논평은 국문 또는 영문으로 작성하며, 제목과 본문은 600단어 이내로 한다. 논평의 경우 저자는 1인으로 한다. Table과 Figure은 1개로 제한하고, 참고문헌은 5개 이내로 한다. 또한, 편집장 또는 편집위원이 사설을 요청할 수 있다.

(3) 증례보고

- 초록: 영문 80단어 이내로 하되 Background, Methods, Results, Conclusions를 분리하지 않고 한 문단으로 작성한다.
- Key Words는 3개 이내로 제한한다.
- 본문은 1,050단어 이내로 제한한다.
- 서론이라는 제목 없이 증례와 연관된 일반적 배경과 의의를 간략하게 기술한다.
- 증례: 임상 소견은 증례의 진단과 치료 과정을 간략하게 기재하되 장황하지 않아야 한다.
- 고찰: 증례가 강조하고 있는 부분에 초점을 맞추어야 하며 그 질환에 대한 전반적이고 장황한 문헌 고찰은 피한다.
- Table과 Figure의 수는 합하여 3개 이내참고문헌은 10개 이내로 제한한다.

(4) 단신보고(Brief Communication)

단신보고는 이미 보고된 내용이지만 특이한 사항이 있거나 예시적 가치가 있는 내용을 간략히 보고한다. 초록을 작성하지 않고 본문은 700단어 이내로 제한한다. Key Words는 3개 이내, 참고문헌은 7개 이내로 제한하며 Table 또는 Figure는 1개만 포함할 수 있고 감사의 글은 포함할 수 없다.

(5) 신경영상(Neuroimage)

신경영상은 신경과 영역에서 흥미로운 환자 사진, 영상, 현미경 소견 등을 게재한다. 초록은 작성하지 않고, 본문은 100단어, REFERENCES는 2개 이내로 제한한다.

(6) 편집인에게 보내는 글(Letters to the Editor)

학회지에 출판된 특정 논문에 대한 건설적인 비평 또는 의견을 서술할 수 있다. 최근 6개월 이내에 인쇄된 논문에 대한 글만 포함하며 길이는 300단어 이내, REFERENCES는 5개 이내로 한다.

8. 출판을 위한 최종 준비

1) 최종 버전

논문 게재가 승인된 후 저자는 원고의 최종 버전을 제출해야 한다. 저자의 이름과 소속을 다시 한 번 확인해야 하며, 원래 제출한 이미지 파일의 해상도가 좋지 않아, 편집진의 요청이 있을 경우, 더 높은 해상도의 이미지 파일을 제출해야 한다. 사진 이미지의 디지털 파일 제출에는 EPS, TIFF, Adobe Photoshop (PSD), JPEG 및 PPT 형식이 선호된다. 모든 기호는 그림 캡션에 정의되어야 한다. 기호가 너무 복잡하여 캡션에 표시할 수 없는 경우 그림 자체에 표시되어야 한다. 개정 과정에서 참고문헌, 표, 그림이 이동, 추가, 삭제된 경우 이러한 변경 사항을 반영하여 번호를 다시 매겨 모든 표, 참고문헌, 그림이 숫자 순서대로 인용되도록 해야 한다.

2) 원고 수정

출판 전에 원고 편집자는 표준 출판 형식에 맞도록 원고를 수정할 수 있다. 저자(들)는 원고 편집자가 수정을 위해 저자에게 연락한 경우 2일 이내에 응답해야 하며, 답변이 늦어질 경우 원고의 게재가 다음 호로 연기될 수 있다.

3) 최종 증명 (Proof)

저자는 원고의 최종 버전을 PDF 파일로 받게 되는데, 접수 후 2일 이내에 파일의 오류를 편집실(또는 인쇄소)에 알려야 한다. 이 시간 이후에 발견된 모든 오류는 저자(들)의 책임이며 정오표로 수정되어야 한다.

***위임 사항**

기타 본 규정에 명시되지 않은 사항은 편집위원회의 결정에 따른다.

***규정의 발효**

- 1) 본 규정은 2010년 1월 1일부터 시행한다.
- 2) 본 지침은 2014년 3월 1일(변경)부터 시행한다.
- 3) 본 지침은 2020년 3월 6일(변경)부터 시행한다.
- 4) 본 지침은 2022년 9월 1일(변경)부터 시행한다.